



|                  |           |
|------------------|-----------|
| Fecha de entrada |           |
| Nº propuesta     | PD-1/2024 |

## FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN

### I. IDENTIFICACIÓN

#### 1. DATOS DE LA SERIE

|                                |                                                                                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. DENOMINACIÓN DE LA SERIE: | Bastanteos de poderes para contratar, ceder derechos de cobro y prestar garantías ante la CARM |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |      |
|--------------------|------|
| 1.2. CÓDIGO SERIE: | 0073 |
|--------------------|------|

|                      |      |              |  |
|----------------------|------|--------------|--|
| 1.3. FECHAS EXTREMAS |      |              |  |
| FECHA INICIAL:       | 1982 | FECHA FINAL: |  |

#### 1.4. ORDENACIÓN DE LA SERIE

- Ordenación numérica  
 Ordenación cronológica  
 Ordenación alfabética:  Onomástica  Por Materias  Geográfica  
 Otros

#### 1.5. SOPORTE FÍSICO

- Papel  
 Electrónico / Informático  
 Híbrido (Papel y Electrónico)  
 Otros

Características: APODERA

#### 1.6. DOCUMENTOS BÁSICOS DEL EXPEDIENTE

| DENOMINACIÓN                 | CODIGO ENI-TIPO |
|------------------------------|-----------------|
| DEXEL<br>Solicitud de inicio |                 |



Dirección General de Patrimonio  
Cultural

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Designación<br>Declaración responsable<br>Solicitud de desistimiento<br>Escrito de cumplimiento al requerimiento de subsanación/mejora<br>Requerimiento<br>Diligencia<br>Acuse de Recibo<br>Tasa T010<br>Copia simple de poderes notariales o Servicio de consulta de subsistencia de poderes notariales |  |
| Escritura original o copia legitimada por notario del poder                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Acta de examen y bastateo de poder para contratación con la Comunidad Autónoma de Murcia                                                                                                                                                                                                                 |  |

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| <b>1.7. CÓDIGO DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN</b> | A06.3.1. |
|------------------------------------------------|----------|

## 2. PROCEDENCIA

|                                      |                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1. ÓRGANO/UNIDAD PRODUCTORA</b> | Servicio Jurídico de las Secretarías Generales de las Consejerías, sus Organismos Autónomos y las Empresas Públicas Regionales. |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>2.2. CÓDIGO DIR3</b> |  |
|-------------------------|--|

|                                                      |       |
|------------------------------------------------------|-------|
| <b>2.3. FECHAS DE CREACIÓN / FECHAS DE EXTINCIÓN</b> | 1982- |
|------------------------------------------------------|-------|

|                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| <b>2.4. OTROS ORGANISMOS / UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARTICIPANTES</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| <b>2.5. DISPOSICION(ES) LEGAL(ES) RELATIVAS AL ÓRGANO PRODUCTOR</b> |
|---------------------------------------------------------------------|

| DISPOSICIÓN | BOLETÍN | FECHA DE PUBLICACIÓN | URL DE LA NORMA |
|-------------|---------|----------------------|-----------------|
|             |         |                      |                 |
|             |         |                      |                 |

## 3. FUNCIÓN DE LA SERIE

|                          |                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1. DENOMINACIÓN</b> | Acreditar la comprobación por parte de la Administración Regional de que las facultades o poderes de una o varias personas físicas son suficientes para actuar en nombre y representación de una |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | determinada persona jurídica en la realización de concretas actuaciones ante la Administración Regional y su sector público, como participar en procedimientos de contratación por ellos convocados, ceder derechos de cobro frente a aquellos, o prestar garantías, cualquiera que sea su modalidad y finalidad, ante ella y su sector público. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                        |        |
|------------------------|--------|
| <b>3.2. CÓDIGO SIA</b> | 212939 |
|------------------------|--------|

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| <b>3.3. OTROS CÓDIGOS</b> | 1404 (Procedimiento) |
|---------------------------|----------------------|

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| <b>3.4. FAMILIA DE PROCEDIMIENTOS</b> | Certificados |
|---------------------------------------|--------------|

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| <b>3.5. NORMATIVA QUE RIGE EL PROCEDIMIENTO</b> |
|-------------------------------------------------|

| DISPOSICIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                | BOLETÍN | FECHA DE PUBLICACIÓN | URL DE LA NORMA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|-----------------|
| Orden de 12 de febrero de 1999, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento para la efectividad de la cesión a terceros de derechos de cobro frente a la Administración Regional y sus organismos autónomos y su toma de razón.         | 47      | 26/02/1999           |                 |
| Decreto n.º 36/2001, de 18 de mayo, por el que se atribuye el bastanteo de poderes para suscribir convenios, participar en procedimientos de contratación y prestar garantías, en la Administración Regional, sus Organismos Autónomos y las Empresas Públicas Regionales. | 117     | 22/05/2001           |                 |

#### 4. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>4.1 DOCUMENTACIÓN RELACIONADA</b> |
|--------------------------------------|

| DENOMINACIÓN DE LA SERIE               | ÓRGANO(S) PRODUCTOR(ES) | TIPO DE RELACIÓN* | SOPORTE     |
|----------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------|
| Registro electrónico de Apoderamientos |                         | RE                | Electrónico |
|                                        |                         |                   |             |

\*Claves: (CO) Complementaria, (RE): Recopilativos, (DU) Duplicada, (OT): Otro tipo de relación



## OTRA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

| DENOMINACIÓN | PRODUCTOR | TIPO DE INFORMACIÓN |
|--------------|-----------|---------------------|
|              |           |                     |
|              |           |                     |

## II. ACCESO, SEGURIDAD Y REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### 1. ACCESO

#### 1.1. LIBRE

|                                                                             |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Datos no personales                                                         | <input type="checkbox"/>            |
| Datos personales meramente identificativos relacionados con la organización | <input type="checkbox"/>            |
| Acceso no afectado por restricción legal                                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Finalización de los plazos de restricción                                   | <input type="checkbox"/>            |
| Obligación de publicidad activa                                             | <input type="checkbox"/>            |
| Otros (indicar normativa)                                                   | <input type="checkbox"/>            |

#### 1.2. LIMITADO

##### 1.2.1. CAUSA DE LIMITACIÓN: LEY DE TRANSPARENCIA (ART. 14.1.)

|                                                                                                  |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| La seguridad nacional                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| La defensa                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| Las relaciones exteriores                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| La seguridad pública                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| La prevención, investigación y sanción de los ilícitos penales, administrativos o disciplinarios | <input type="checkbox"/> |
| La igualdad de las partes en los procesos judiciales y la tutela judicial efectiva               | <input type="checkbox"/> |
| Las funciones administrativas de vigilancia, inspección y control                                | <input type="checkbox"/> |
| Los intereses económicos y comerciales                                                           | <input type="checkbox"/> |
| La política económica y monetaria                                                                | <input type="checkbox"/> |
| El secreto profesional y la propiedad intelectual e industrial                                   | <input type="checkbox"/> |
| La garantía de la confidencialidad o el secreto requerido en procesos de toma de decisión        | <input type="checkbox"/> |
| La protección del medio ambiente                                                                 | <input type="checkbox"/> |

##### 1.2.2. CAUSA DE LIMITACIÓN: REGULACIONES ESPECIALES (DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA LEY DE TRANSPARENCIA)



| <b>Régimen</b>                                       | <b>Norma reguladora</b>                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Información ambiental <input type="checkbox"/>       | Ley 27/2006, de 18 de julio, por la que se regulan los derechos de acceso a la información, de participación pública y de acceso a la justicia en materia de medio ambiente                                       |
| Información catastral <input type="checkbox"/>       | Ley del Catastro Inmobiliario (texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo)                                                                                                       |
| Secreto censal <input type="checkbox"/>              | Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General                                                                                                                                                |
| Secreto fiscal o tributario <input type="checkbox"/> | Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria                                                                                                                                                               |
| Secreto estadístico <input type="checkbox"/>         | Ley 1212/1989, de 9 de mayo, de la función estadística pública                                                                                                                                                    |
| Secreto sanitario <input type="checkbox"/>           | Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad<br>Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica |
| Otro (indicar) <input type="checkbox"/>              |                                                                                                                                                                                                                   |

**1.2.3. CAUSA DE LIMITACIÓN: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (L.O. 3/2018 Y ART. 15 LEY DE TRANSPARENCIA)**

**1.2.3.1. DE CATEGORÍAS ESPECIALES**

|                                          |                          |
|------------------------------------------|--------------------------|
| Opiniones políticas                      | <input type="checkbox"/> |
| Afiliación sindical                      | <input type="checkbox"/> |
| Religión o creencias                     | <input type="checkbox"/> |
| Origen racial o étnico                   | <input type="checkbox"/> |
| Vida sexual u orientación sexual         | <input type="checkbox"/> |
| Datos relativos a la salud               | <input type="checkbox"/> |
| Datos genéticos                          | <input type="checkbox"/> |
| Datos biométricos                        | <input type="checkbox"/> |
| Actos de violencia de género             | <input type="checkbox"/> |
| Datos de infracciones y condenas penales | <input type="checkbox"/> |
| Protección de menores                    | <input type="checkbox"/> |

**1.2.3.2. DE CARÁCTER PERSONAL**

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| Nombre y apellidos | <input type="checkbox"/> |
|--------------------|--------------------------|



|                                                                   |                          |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| DNI                                                               | <input type="checkbox"/> |
| Dirección                                                         | <input type="checkbox"/> |
| Dirección de correo electrónico                                   | <input type="checkbox"/> |
| Fecha y lugar de nacimiento                                       | <input type="checkbox"/> |
| Estado civil                                                      | <input type="checkbox"/> |
| Número de cuenta bancaria / tarjeta de crédito / seguridad social | <input type="checkbox"/> |
| Otros datos personales no especialmente protegidos                | <input type="checkbox"/> |

## 2. SEGURIDAD

### 2.1. NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN (ENS)

#### 2.1.1. VALORES

| ALTO | MEDIO | BAJO | NO APLICA |
|------|-------|------|-----------|
|      |       |      |           |

### 2.2. DOCUMENTO(S) ESENCIAL(ES)

#### 2.2. 1. Medidas especiales de protección

|                                                                        |                          |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Copia auténtica                                                        | <input type="checkbox"/> |
| Almacenamiento en un repositorio diferente                             | <input type="checkbox"/> |
| Transferencia de la responsabilidad de la custodia a otra organización | <input type="checkbox"/> |

## 3. REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### 3.1. CONDICIONES DE REUTILIZACIÓN (LEY 37/2007)

|                                                |                          |
|------------------------------------------------|--------------------------|
| Sin sujeción a condiciones                     | <input type="checkbox"/> |
| Con condiciones establecidas en licencias-tipo | <input type="checkbox"/> |
| Previa solicitud                               | <input type="checkbox"/> |



### III. VALORACIÓN

#### a) Valor Primario

| OBJETO                                                                                                        | PLAZO   | FUNDAMENTO LEGAL                                                                                                                                                                                                                          | VERIFICACIÓN             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Revisión de actos anulables (recurso extraordinario de revisión, declaración de lesividad de actos anulables) | 4 años  | Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, art. 125.2 y 107.2                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| Derecho a reclamar por daños en bienes o personas                                                             | 1 años  | Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, art. 67.1                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| Prescripción de infracciones (plazo general)                                                                  | 3 años  | Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, Art. 30.1                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| Prescripción de infracciones en materia disciplinaria (empleados públicos)                                    | 3 años  | Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, art. 97                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| Prescripción de infracciones en materia medioambiental                                                        | 3 años  | Ley 26/2007, de 23 de octubre, de responsabilidad medioambiental, art. 40                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| Prescripción de infracciones en materia de seguridad ciudadana                                                | 3 años  | Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana, art. 38 y 40.1                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| Prescripción de infracciones en materia subvenciones                                                          | 4 años  | Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, art. 65                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| Prescripción de infracciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno     | 5 años  | Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, art. 32                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| Reconocimiento y liquidación del reintegro de subvenciones                                                    | 4 años  | Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, art. 39                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| Reconocimiento y liquidación de obligaciones                                                                  | 4 años  | Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, art. 25                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| Reclamación de deudas tributarias o devoluciones de ingresos tributarios                                      | 4 años  | Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, art. 66                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| Reclamación de daños y perjuicios producidos durante la ejecución o explotación de las obras                  | 10 años | Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24UE, de 26 de febrero de 2014, art. 315.2 | <input type="checkbox"/> |



| OBJETO                                                                  | PLAZO   | FUNDAMENTO LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | VERIFICACIÓN             |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Reclamación de daños y perjuicios por vicios ocultos de la construcción | 15 años | Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24UE, de 26 de febrero de 2014, art. 244.1                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| Información pública sobre subvenciones                                  | 4 años  | Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, art. 7.8                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| Gastos apoyados por Fondos Europeos                                     | 4 años  | Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Operaciones, anotaciones y registros contables                          | 7 años  | Instrucción de contabilidad para la Administración Institucional del Estado aprobada EHA/2045/2011, de 14 de julio, reglas 8 y 18<br><br>Instrucción de contabilidad para la Administración Institucional del Estado aprobada EHA/3067/2011, de 8 de noviembre, reglas 23 y 24<br><br>Instrucción del modelo normal de contabilidad local, aprobada por Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, reglas 39 y 40 | <input type="checkbox"/> |
| Compensaciones o deducciones y ayudas del Estado                        | 10 años | Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, art. 66 bis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |

## b) Valor Secundario

| VALOR                   | CRITERIO                                                               |                                                                                                                                          | SI                       | NO                       |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| PROBATORIO              | Avalan de forma significativa los derechos de las personas y entidades | Derecho de propiedad                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                         |                                                                        | Derecho de personalidad: a la vida, al honor, a la libertad, al nombre, a la nacionalidad, a la autoría de obras artísticas y literarias | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                         |                                                                        | Estado de las personas: filiación, ciudadanía, condición conyugal...                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| INFORMATIVO E HISTÓRICO |                                                                        | Posición elevada en la jerarquía productora                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |





| VALOR                                                                                                             | CRITERIO                                                       | SI                                                                                                                                                                                                               | NO                       |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                   | Origen y evolución de la institución / Criterio de procedencia | Reflejan funciones propias y específicas de los órganos productores                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                   |                                                                | Reflejan el procedimiento de forma completa                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                   |                                                                | Permiten conocer la evolución de las estructuras organizativas y sus funciones                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                   |                                                                | Permiten conocer el impacto de las actividades de los órganos productores                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                   | Criterios formales                                             | Son originales múltiples y existe un original en el expediente principal                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                   |                                                                | Son segundos originales                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                   |                                                                | No se integran en ningún procedimiento                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                   |                                                                | Son meras copias                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                   |                                                                | Son documentos de apoyo informativo no integrados en expedientes                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                   | Son documentos preparatorios de originales                     | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |                          |
|                                                                                                                   | Criterios de contenido y utilización                           | Recogen información sustancial para reconstruir la historia del órgano productor, de un acontecimiento, de un periodo cronológico concreto, de un territorio o de las personas o de determinados grupos sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                   |                                                                | Contiene información sintética                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                   |                                                                | La información que contiene está recogida en las estadísticas oficiales                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Testimonian la elaboración y aprobación de leyes, reglamentos y otras normas                                      |                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |                          |
| Informan de manera significativa de las relaciones interpersonales y entre éstas y las instituciones              |                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |                          |
| Informan de manera significativa sobre personas, colectivos o entidades escasamente representados documentalmente |                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |                          |
| Informan de manera significativa de los avances sociales, tecnológicos y científicos.                             |                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |                          |
| Informan de manera significativa sobre cambios en actitudes, políticas o programas a lo largo del tiempo.         |                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |                          |



| VALOR                           | CRITERIO                   |                                                                                           | SI                       | NO                       |
|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                 |                            | Informan de manera significativa sobre acontecimientos sociales o políticos relevantes.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                 |                            | Son demandados con frecuencia por la Administración, los ciudadanos o los investigadores. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                 |                            | Es previsible que sean altamente consultados.                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                 |                            | Se encuentran en avanzado estado de deterioro.                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                 |                            | Presentan escaso interés para la investigación.                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                 |                            | Contienen documentos con cualidades estéticas que pueden apoyar el estudio de las artes.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                 | Criterios de contexto      | Informan de relaciones con otras series (sucesión, antecedente)                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                 |                            | Complementan la información de una serie                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                 |                            | Está vinculada funcionalmente con otra serie                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Criterios de reutilización | La información tiene valor para ser publicada y reutilizada                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## IV. SELECCIÓN

### 4.1. Propuesta de Dictamen

#### 4.1.1. Selección

| SELECCIÓN                                             | PLAZO  | JUSTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONSERVACIÓN PERMANENTE <input type="checkbox"/>      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ELIMINACIÓN TOTAL <input checked="" type="checkbox"/> | 5 años | <p>El plazo de 5 años es según lo dispuesto por el artículo 6.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que dispone:</p> <p>“Artículo 6. Registros electrónicos de apoderamientos.</p> <p>(...)</p> <p>1. Los poderes inscritos en el registro tendrán una validez determinada máxima</p> |



|                                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                          | <p>de cinco años a contar desde la fecha de inscripción. En todo caso, en cualquier momento antes de la finalización de dicho plazo el poderdante podrá revocar o prorrogar el poder. Las prórrogas otorgadas por el poderdante al registro tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción.”</p> <p>Existe, además, el Registro electrónico de Apoderamientos, a nivel nacional, que permite la inscripción inmediata de poderes apud-acta otorgados presencial o telemáticamente, para hacer constar y gestionar las representaciones que los interesados-poderdantes otorguen a un representante-apoderado, con el fin de que pueda actuar en su nombre ante la Administraciones Públicas.</p> |
| <i>ELIMINACIÓN PARCIAL</i>         | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>TIPO DE ELIMINACIÓN PARCIAL</b> |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| SELECCIÓN DE DOCUMENTOS            |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### 4.1.2. Tipo de Muestreo

|                                             |                                                        |                                           |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>CRONOLÓGICO</i> | <input type="checkbox"/> <i>ALFABÉTICO</i>             | <input type="checkbox"/> <i>ALEATORIO</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>GEOGRÁFICO</i>  | <input type="checkbox"/> <i>NUMÉRICO O SISTEMÁTICO</i> |                                           |
| <input type="checkbox"/> <i>OTROS</i>       |                                                        |                                           |
| <b>OBSERVACIONES</b>                        |                                                        |                                           |
|                                             |                                                        |                                           |

#### 4.1.3. Sustitución de Soporte

|                           |                          |                                                        |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| - Sustitución del soporte | <input type="checkbox"/> | En aplicación Decreto n.º 302/2011, de 25 de noviembre |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|

| Soporte alternativo | Plazo | Justificación |
|---------------------|-------|---------------|
|                     |       |               |



#### 4.1.4. Propuesta de Plazos de Transferencia<sup>1</sup>

|                         |                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| - al Archivo Central    | Transferencia al Archivo Central al año de la finalizar el trámite administrativo. |
| - al Archivo Intermedio |                                                                                    |
| - al Archivo Histórico  |                                                                                    |

#### 4.1.5. Régimen de Acceso

|                                                            |                                     |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| La serie es de acceso libre, sin necesidad de autorización | <input checked="" type="checkbox"/> |
| La serie es de acceso restringido                          | <input type="checkbox"/>            |
| La serie es de acceso parcialmente restringido             | <input type="checkbox"/>            |

|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| Plazo en el que la serie será de acceso libre (en años) |  |
|---------------------------------------------------------|--|

#### DOCUMENTOS DE ACCESO PARCIALMENTE RESTRINGIDO

| DOCUMENTO | PLAZO |
|-----------|-------|
|           |       |
|           |       |

### V. DICTÁMENES DE OTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS

| ORGANO DE VALORACIÓN  | ADMINISTRACIÓN | SELECCIÓN                                    | FECHA PUBLIC |
|-----------------------|----------------|----------------------------------------------|--------------|
| Comisión de Aragón    | Autonómica     | Conservación Permanente (Bastanteos. Bancos) | 18/01/2013   |
| Comisión de Aragón    | Autonómica     | Eliminación Total (Bastanteos. Empresas)     | 18/01/2013   |
| Comisión de Andalucía | Autonómica     | Eliminación Total                            | 26/03/2004   |

### VI. CONTROL

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable(s) del Estudio: Subcomisión de CARM</b>                                                               |
| <b>Archivo/ Unidad Administrativa donde se ha llevado a cabo el trabajo de campo: Diferentes archivos centrales.</b> |
| <b>Fechas extremas de la documentación estudiada: 1982-</b>                                                          |
| <b>Fecha de realización del estudio: Octubre de 2024.</b>                                                            |

<sup>1</sup> Indicar el plazo de transferencias en años.



|                     |               |
|---------------------|---------------|
| <b>Nº propuesta</b> | <b>1/2024</b> |
|---------------------|---------------|

### Propuesta de dictamen

|                             |                                                                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominación de la serie    | Bastanteo de poderes para contratar, ceder derechos de cobro y prestar garantías ante la CARM        |
| Procedimiento asociado CARM | 1404 / Bastanteo de poderes para contratar, ceder derechos de cobro y prestar garantías ante la CARM |

Organismo productor:

|                                                                                                                                 |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Servicio Jurídico de las Secretarías Generales de las Consejerías, sus Organismos Autónomos y las Empresas Públicas Regionales. |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

### Plazos de Transferencia<sup>2</sup>

|                                   |                                                                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - al Archivo Central / Intermedio | Transferencia al Archivo Central al año de finalización de la vigencia administrativa.          |
| - al Archivo Histórico            | Se transferirá a los 6 años el muestreo una vez realizada la eliminación en el Archivo Central. |

### Selección

- Conservación Permanente

|               |
|---------------|
| Justificación |
|               |

- Eliminación Parcial

| Forma de selección | Plazo | Justificación |
|--------------------|-------|---------------|
|                    |       |               |

<sup>2</sup> Indicar el plazo de transferencias en años.



- Eliminación Total

X

| Plazo  | Justificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 años | <p>El plazo de 5 años es según lo dispuesto por el artículo 6.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que dispone:</p> <p>“Artículo 6. Registros electrónicos de apoderamientos.</p> <p>(...)</p> <p>6. Los poderes inscritos en el registro tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción. En todo caso, en cualquier momento antes de la finalización de dicho plazo el poderdante podrá revocar o prorrogar el poder. Las prórrogas otorgadas por el poderdante al registro tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción.”</p> <p>A nivel nacional existe el Registro electrónico de Apoderamientos que permite la inscripción inmediata de poderes apud-acta otorgados presencial o telemáticamente, para hacer constar y gestionar las representaciones que los interesados-poderdantes otorguen a un representante-apoderado, con el fin de que pueda actuar en su nombre ante la Administraciones Públicas.</p> <p>Muestreo: un expediente por año.</p> |



Dirección General de Patrimonio  
Cultural

- Sustitución del soporte<sup>3</sup>

| Soporte alternativo | Plazo | Justificación                                                                                                              |
|---------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Electrónico         | 1 año | Una vez digitalizado los documentos en papel, y siempre que se realice conforme a la Normas Técnicas de Interoperabilidad. |

**Acceso**

|                                                                                       |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| La serie es de acceso libre, sin necesidad de autorización                            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| La serie incluye contenidos susceptibles de protección (requiere solicitud de acceso) | <input type="checkbox"/>            |
| La serie es parcialmente restringida (requiere solicitud de acceso)                   | <input type="checkbox"/>            |

- Duración de la restricción

|       |                      |
|-------|----------------------|
| Años  | <input type="text"/> |
| Otros | <input type="text"/> |

**Efectos inmediatos de la valoración**

|      |
|------|
| <br> |
|------|

**Responsable de la propuesta**

Fecha: Octubre 2024

Cargo

Nombre: Subcomisión de CARM

**Revisado CCDARM 12-12-2024**

<sup>3</sup> Véase los artículos 50, 51 y 52 del Decreto n.º 302/2011, de 25 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Gestión Electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.